

Kvalitetsstandard for: Længerevarende botilbud

Serviceoven § 108 og 105/85

Gældende fra maj 2025
Familie, Handicap & Socialpsykiatri

Senest opdateret december 2024

Kvalitetsstandards for Serviceloven §§ 108 og 105/85:

Længerevarende botilbud

Familie, Handicap & Socialpsykiatri

Indhold

1. Serviceloven §107 – længerevarende botilbud	3
1.1. Formålet	3
1.2. Målgruppe	3
2. Indholdet og omfang	4
2.1. Frivillighed	5
2.2. Ledsagelse og hjemmedage	6
2.3. Pårørende/netværk	6
2.4. Ferie	6
2.5. Beskæftigelse	6
2.6. Sagsbehandlingstid	7
2.7. Levering af indsats og frit valgs regler	7
2.8. Tilsyns forpligtigelse	7
2.9. Opfølgning	7
3. Særlige forhold for Opholdsbetaling for ABL§ 105/SEL § 85 længerevarende botilbud	8
4. Egenbetaling og rådighedsbeløb for § 108	9
5. Flytning uden samtykke § 129 stk. 1 jf. magtanvendelsesreglerne	10

1. Serviceloven §107 – længerevarende botilbud

ABL § 105. Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

SEL § 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

SEL § 108. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

1.1. Formålet

Formålet med længerevarende botilbud er at sikre, at borgerens behov for omfattende hjælp og pleje dækkes gennem boligens rammer og adgang til personale. Borgeren skal videreudvikle og vedligeholde sine fysiske, psykiske og sociale færdigheder i de rette rammer. Pædagogisk og sundhedsmæssig støtte fremmer borgerens udviklingspotentiale, så de kan opnå og bevare en aktiv og selvstændig hverdag. Habilitering anvendes på handicapområdet med en rehabiliterende tilgang, og recovery-processer støtter borgere med psykisk sårbarhed.

1.2. Målgruppe

Myndighed Handicap- og Socialpsykiatri udarbejder en konkret og individuel vurdering af, om borgeren er omfattet af målgruppen.

- Målgruppen er borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende og varig hjælp til daglige funktioner, pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse behov dækket på anden måde. Hvis der er tvivl om varigheden af borgerens funktionsnedsættelse og/eller støttebehovet i et helhedsperspektiv, vil borgeren altid blive visiteret til et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 med henblik på afklaring af fremtidig boligform eller via § 85 Udvidet bostøtte i eget hjem.
- Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis støttebehov kan dækkes med mindre indgribende indsatser.

2. Indholdet og omfang

Indholdet i længerevarende botilbud tilrettelægges sammen med den enkelte borger i forhold til indsatsformål og -mål. Indholdet baseres på borgerens individuelle behov, ressourcer og begrænsninger. Vejen Kommune vurderer altid, hvordan velfærdsteknologiske hjælpemidler kan anvendes i borgerens hverdag, for at understøtte borgeren i størst mulig selvhjulpenhed. Som en del af botilbuddet indgår borgeren desuden altid i det pågældende bofællesskab.

Afhængigt af de individuelle behov vil borgeren få mulighed for at videreudvikle og vedligeholde færdigheder indenfor nedenstående temaer i VoksenUdredningsMetoden (VUM 2.0) og Fælles Faglige Begreber (FFB) i kombination med brugen af velfærdsteknologiske redskaber:

- Relationer
- Samfundsliv
- Kommunikation
- Praktiske opgaver
- Egenomsorg
- Mobilitet

Relationer

- Støtte borgeren i at indgå i samspil og kontakt med andre, deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter samt varetage relationer til netværk.

Samfundsliv

- Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at få forståelse for sin økonomiske situation og dermed administrere egen økonomi, fx ved at etablere betalingsservice/budgetkonto, betale regninger, varetage uddannelse/beskæftigelse, varetage bolig og at gennemgå, forstå og handle på modtaget post/digital post.

Kommunikation

- Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at støtte borgeren i kontakt til offentlige myndigheder bl.a. også træning i anvendelsen af kommunikationsmidler og teknikker som digitale borgerbetjeningsløsninger. At støtte borgeren i at kunne indgå i hverdagens kommunikationsformer – blandt andet inddragelse af velfærdsteknologiske- og digitale løsninger.

Praktiske opgaver

- At skabe struktur i hverdagen og hermed støtte borgeren i at udvikle og/eller vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at kunne opretholde eller forbedre en for borgeren god livsførelse. Herunder hører træning og understøttelse med henblik på, at borgeren så selvstændigt som muligt på egen hånd kan håndtere oprydning og rengøring af hjemmet, tøjvask og/eller vaskeordning samt indkøb/bestilling dagligvarer.
- Rengøring er som udgangspunkt en pædagogisk aktivitet med involvering af borgeren, og fylder på lige fod med andre aktiviteter i hverdagen.
- Hvis borgeren ikke selv kan være en del af rengøringen, henvises der til standarden for Ældre og Rehabiliteringsområdet. Er der behov for rengøring derudover, har borgeren mulighed for at tilkøbe rengøring hos privat leverandør for egen regning.
- I udgangspunktet ydes der ikke støtte til udførelse af slutrengøring, ned- og udpakning af inventar samt istandsættelse af bolig som borgeren fra- eller tilflytter.

Egen omsorg

- Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau fysisk og psykisk med henblik på at kunne varetage egen personlig hygiejne, fx at børste tænder, blive vasket, spise, drikke, at kunne barbere sig selv og påklædning i forhold til årstiden og meste egen sundhed i forhold til KRAM-faktorerne (kost, rygning, alkohol og motion) og seksualitet.

Mobilitet

- Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på selv at kunne færdes i det offentlige rum, fx at blive i stand til at anvende offentlige transportmidler.

2.1. Frivillighed

Der vil være inddragelse af frivillige til dele af de sociale aktiviteter sammen med borgeren, hvor det er muligt, som botilbuddet har ansvaret for at koordinere.

2.2. Ledsagelse og hjemmedage

Ledsagelse til lægeordineret behandling.

Ledsagelse til aktiviteter og nødvendige indkøb uden for botilbuddets rammer, vurderes af botilbuddet individuelt og konkret ud fra borgerens funktionsnedsættelse og behov.

Der vil i udgangspunktet blive tilrettelagt besøg fra frisør, tandlæge, læge mfl. i borgerens egen lejlighed i botilbuddet. Det er i udgangspunktet botilbuddet som bærer ansvaret for at planlægge disse besøg ud fra den enkelte borgerens individuelle og konkrete behov.

Behovet for hjemmedage samt i hvilket omfang, vil være individuel fra borger til borger. Botilbuddet har ansvaret for at kordinere behov for hjemmedage med §§ 103/104 beskæftigelsestilbud.

2.3. Pårørende/netværk

Borgerens netværk og pårørende inddrages i det omfang borger ønsker det.

2.4. Ferie

Borgere der er omfattet af målgruppen, har ret til 4 døgn ferie pr. år med socialpædagogisk ledsagelse.

Borgeren dækker egne udgifter. Udgifter til medarbejdere dækkes af tilbuddet – både løn og ledsagerudgifter. Ferieturene er individuelt tilrettelagt og kan derfor erstattes af eller tilrettelægges som dagsture.

Derudover kan der være mulighed for at borgeren kan tilkøbe yderligere ferie/ture med ledsagelse af kendte medarbejdere fra tilbuddet. Her dækker borgeren egne udgifter samt udgifter til medarbejderens løn og ledsagerudgifter.

2.5. Beskæftigelse

Udgangspunktet er altid, at borgeren der bevilges længerevarende botilbud, er i fuld tid i beskyttet beskæftigelse 5 dage om ugen.

Der kan være hensyn iht. til den enkelte borgeren der gør, at der er behov for reduceret arbejdsdage/timer, hvor en konkret og individuel vurdering danner grundlag for omfanget.

2.6. Sagsbehandlingstid

Op til 12 uger fra ansøgningstidspunkt til afgørelse kan træffes.

Forinden der træffes afgørelse, skal socialrådgiver forinden have forelagt sagen til visitationsudvalget i Handicap- og Socialpsykiatri for kvalificering af rette tilbud.

Findes borgeren i målgruppe for et længerevarende botilbud, vil borgeren få tilbudt et botilbud, så snart der er et relevant tilbud ledigt. Borgeren vil skriftlig modtage en afgørelses samt en klagevejledning og en klagefrist.

Ved bevilling får borger tilbud om en handleplan efter servicelovens § 141.

2.7. Levering af indsats og frit valgs regler

Er borgeren indenfor målgruppen vil Vejen Kommune, Myndighed Handicap og Socialpsykiatri altid afsøge interne botilbud først.

Borgeren har ret til frit valg på botilbud efter servicelovens § 108 og Almenboliglovens § 105, medmindre det tilbud borgeren ønsker ikke opfylder alle 3 nedenstående kriterier:

- Det ønskede botilbud er egnet til at tilgodese borgerens behov og godkendt til målgruppen
- Tilbuddet er registreret på Tilbudsportalen
- Tilbuddet ikke er væsentligt dyrere end det tilbud som kommunen vurderer, kan tilgodese borgerens behov.

I de døgndækkede botilbud kan der være tale om enten vågen eller rådighedsnattevagt.

2.8. Tilsyns forpligtigelse

Det er socialtilsyn Syd der godkender de oplysninger, der er registreret på [Link til tilbudsportalen](#) om bl.a. leverandørens kompetencer, og løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren.

Kun tilbud, som er registreret på [Link til tilbudsportalen](#), kan indgå i den kommunale forsyning. Socialtilsyn syd fører tilsyn med alle tilbud. Tilbuddet skal arbejde tæt sammen med Myndighed Handicap & Socialpsykiatri i et samarbejde med borgeren.

2.9. Opfølgning

Opfølgning sker ved afholdelse af statusmøde med deltagelse af borgeren, medarbejder fra botilbud samt myndighed.

Første opfølgning sker gang ca. 3 måneder efter indflytning, og herefter mindst hvert 2 år eller efter behov for at sikre, at der fortsat er overensstemmelse mellem behov og bevilling.

Der stilles krav til de interne længerevarende botilbud i Vejen kommune forud for statusmødet, har udfyldt skemaet "Opfølgning" fyldestgørende, som dokumentation i fagsystemet.

I forbindelse med opfølgningsmøde sker det lovpligtige individuelle tilsyn med borger.

3. Særlige forhold for Opholdsbetaling for ABL§ 105/SEL § 85 længerevarende botilbud

Beboere i boliger efter almenboligloven er omfattet af de almindelige bestemmelser for området. Lejeforholdet reguleres ved en lejekontrakt, og man betaler husleje i henhold til lejekontrakten. Reglerne er fastsat i lov om almene boliger og lov om leje af almene boliger.

Indskud

Der opkræves indskud til delvis dækning af finansieringen af byggeriet af almene boliger, og indskuddet dækker 2 pct. af anskaffelsessummen af byggeriet, jf. lov om almene boliger § 118.

Der kan søges beboerindskudslån efter boligstøttelovens §§ 55 og 56.

Boligstøtte

Der kan ansøges om boligstøtte, jf. lov om individuel boligstøtte § 1.

Botilbuddet beregner de omkostningsbestemte udgifter til kost og service, fx vask, rengøring, licens og transport. Borgerens egenbetaling for kost og service opkræves som udgangspunkt af botilbuddet.

4. Egenbetaling og rådighedsbeløb for § 108

Betalingsreglerne er fastsat i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter Servicelovens kap. 20.

Ankestyrelsen har fastsat regler for, at kommunerne skal tage udgangspunkt i en sammenlignelig boligudgift i pågældende kommune, hvori borgeren anbringes i tilbud.

Vejen Kommune beregner borgerens indkomstbestemte beløb. De to beløb tilsammen udgør borgens samlede egenbetalingstakst for logi. Borgerens egenbetalingstakst for

logi opkræves månedligt af Vejen Kommune og som udgangspunkt forud. Betalingen sker ved opkrævning via PBS.

Borgerens rådighedsbeløb, i forbindelse med fastsættelse af egenbetaling i tilbud efter servicelovens § 108 fastsættes til 2.900 kr. pr. måned for kalenderåret 2025.

Rådighedsbeløbet bliver efterfølgende indeksreguleret efter samme fremskrivningsprocent som uddannelseshjælpen.

Botilbuddet beregner de omkostningsbestemte udgifter til kost og service, fx vask, rengøring, licens og transport. Borgerens egenbetaling for kost og service opkræves som udgangspunkt af botilbuddet.

Når borgeren anvises ophold i et længerevarende botilbud, skal der udleveres et boligdokument til borgeren fra botilbud.

Boligdokumentet skal indeholde oplysninger om beboerens rettigheder vedrørende boligen. Det skal også indeholde oplysninger om boligbetalingen, boligens fysiske beliggenhed, faciliteter og areal, herunder boligareal, der deles med andre, jf. lovbekendtgørelse nr. 810 af 19. juli 2012 - § 111, stk. 2.

5. Flytning uden samtykke § 129 stk. 1 jf. magtanvendelsesreglerne.

Vurderes flytning uden borgers samtykke at være nødvendig er det Familieretshuset, som på baggrund af kommunens indstilling, træffer endelig afgørelse herom. Flytning uden samtykke kan skønnes nødvendigt fordi borgeren ikke kan tilbydes den nødvendige hjælp i nuværende bolig.

Familieretshuset træffer derudover også afgørelse i sager, hvor kommunen indstiller til, at pågældende skal flyttes tættere på de pårørende, uanset at de generelle betingelser for flytning ikke er opfyldt, jf. serviceloven § 129.

